

राष्ट्रीय प्रौद्योगिकी संस्थान, उत्तराखण्ड
NATIONAL INSTITUTE OF TECHNOLOGY, UTTARAKHAND

सं०/Ref. No. _____

दिनांक / Date: _____

स्टेशन छोडने की अनुमति हेतु आवेदन / APPLICATION FOR STATION LEAVE PERMISSION

अवकाश/साप्ताहिक के दौरान आकस्मिक छुट्टी विशेष आ०छु० अर्जित छुट्टी असा०छु० अन्य
During Holiday/Weekend Casual Leave Special CL Earned Leave EOL Other

- नाम / Name : _____
- कर्मचारी कोड / Emp. Code : _____
- पद / Designation : _____
- विभाग / अनुभाग / Dept./Section : _____
- छुट्टी के दिनों की संख्या तिथि सहित
No. of days leave required with date : से / From _____ तक / To _____ कुल / Total: _____
- कारण / Purpose : _____
- छुट्टी के दौरान का पूरा पता मोबाईल नम्बर
सहित / Complete address during leave with :
mobile no. _____
- सौपी गये कर्तव्यो और अन्य शैक्षणिक / प्रशासनिक कार्यों के लिए वैकल्पिक व्यवस्था:
Alternate arrangements for assigned duties and other Academic/Administration work:

क.सं. S.No.	दिनांक / Date	संकाय / गैर-संकाय का नाम Name of faculty/non-faculty	सौंपे गये कर्तव्य / Assigned duties	हस्ताक्षर / Signature

दिनांक / Date: _____

हस्ताक्षर / Signature _____

केवल कार्यालय प्रयोग हेतु / FOR OFFICE USE ONLY

- अ) स्टेशन छुट्टी का संचयी योग / a) Cumulative total of station leave : _____ दिन / Day(s)
- ब) आवेदित स्टेशन छुट्टी / b) Station Leave applied : _____ दिन / Day(s)
- स) कुल स्टेशन छुट्टी (अ+ब) / c) Total Station Leave (a+b) : _____ दिन / Day(s)

कार्य सहायक
Dealing Assistant

अधीक्षक / तकनीकी सहायक
Superintendent/Tech. Asstt.

विभागाध्यक्ष / अनुभाग प्रमुख
HoD/Section Head

कुलसचिव / अधिष्ठाता (सं०क०)
Registrar/Dean (FW)

निदेशक
Director

सेवा में / To
कुलसचिव कार्यालय / Registrar Office