

राष्ट्रीय प्रौद्योगिकी संस्थान, उत्तराखंड
NATIONAL INSTITUTE OF TECHNOLOGY, UTTARAKHAND

सन्दर्भ संख्या /Ref. No.

दिनांक/Date _____

INSPECTION REPORT/निरीक्षण रिपोर्ट

वस्तु/वस्तुओं का नाम Name of the Items(s)			
आपूर्तिकर्ता का नाम और पता Name of the Supplier and address			
आपूर्ति/कार्य आदेश/ जेम अनुबंध संख्या और दिनांक Supply Order/Work Order/GeM Contract No. & date			
आपूर्ति/कार्य आदेश/जेम अनुबंध के अनुसार वितरण की निर्धारित तिथि Scheduled date of delivery as per Supply/Work Order/GeM Contract			
वितरण की निर्धारित तिथि (यदि विस्तार दिया गया है) Scheduled date of delivery (if extension granted)/			
आइटम प्राप्त / वितरण तिथि Items (s) received/delivered on			
वितरण में विलम्ब सप्ताह में Late delivery week(s)			Calculation: Amount x Nos. of week x 0.5/100 गणना: राशि x सप्ताह की संख्या x 0.5/100
बिल राशि Bill amount			
निरीक्षण की तिथि Date of Inspection		स्वीकृति/अस्वीकृति की तिथि Date of Acceptance/Rejection	
कुल मात्रा का निरीक्षण किया Total Quantity Inspected		मात्रा स्वीकृत Quantity Accepted	
		मात्रा अस्वीकार्य Quantity Rejected	
सामग्री/वस्तुओं को स्वीकार न करने का कारण Reason(s) for not accepting the material/Item(s)			
आगे की प्रक्रिया के लिए आपूर्तिकर्ता के साथ संचार किया जा सकता है Communication may be done with supplier for further process	1.	2.	3.

अनुशंसा /Recommendation

- i) प्रमाणित किया जाता है कि हम अधोहस्ताक्षरी निरीक्षण समिति के सदस्य संयुक्त रूप से और व्यक्तिगत रूप से इस बात से संतुष्ट हैं कि वितरित किए गए सामान उपरोक्त उल्लिखित आपूर्ति/कार्य आदेश/जेम अनुबंध के अनुसार आवश्यक विनिर्देश मात्रा और गुणवत्ता के हैं।
Certified that we the undersigned, members of the Inspection Committee are jointly and individually satisfied that the goods delivered are of the requisite specification, quantity and quality as per the above mentioned Supply/Work Order/GeM Contract.
- ii) कुल राशि रु/The amount of Rs. जारी की जा सकती है /may be released.
- iii) कुल राशि रु/The amount of Rs..... बिल की राशि से विलंबित सुपुर्दगी प्रभारों के विरुद्ध की राशि से काटी जा सकती है /may be deducted against the Late Delivery charges from Bill Amount.
- iv) कुल राशि रु/The amount of Rs..... अवितरित/अस्वीकृत मद के लिए बिल की राशि की कटौती की जा सकती है /may be deducted for undelivered/rejected item(s) from Bill amount.

सदस्य सचिव/ Member Secretary

सदस्य /Member

अध्यक्ष /Chairman

संबंधित अनुभाग/विभाग प्रमुख /To Concerned Section Head/HoD