

राष्ट्रीय प्रौद्योगिकी संस्थान, उत्तराखण्ड
NATIONAL INSTITUTE OF TECHNOLOGY, UTTARAKHAND

संदर्भ सं०/Ref. No.NITUK/_____

दिनांक/Date:_____

अदेय प्रमाण पत्र (गैर-संकाय)/NO DUES (NON-FACULTY)

यह प्रमाणित किया जाता है कि डॉ०/श्री/कु०/श्रीमती _____
(कर्मचारी कोड: _____ विभाग/अनुभाग _____) कि संस्थान में इनके विरुद्ध
निम्नलिखित विभाग/अनुभाग से कोई अदेय नहीं है:

This is to certify that the Institute has no dues pending against
Dr./Mr./Ms./Mrs. _____ (Employee Code: _____
Department/Section of _____) from the following Department/Section:

| | | |
|-----|--|---|
| 1. | मानविकी एवं सामाजिक विज्ञान विभाग Department of Humanities & Social Sciences | : |
| 2. | रसायन विभाग / Department of Chemistry | : |
| 3. | भौतिक विभाग / Department of Physics | : |
| 4. | गणित विभाग / Department of Mathematics | : |
| 5. | यांत्रिक अभियांत्रिकी विभाग Department of Mechanical Engineering | : |
| 6. | विद्युत अभियांत्रिकी विभाग Department of Electrical Engineering | : |
| 7. | इलेक्ट्रॉनिक्स अभियांत्रिकी विभाग Department of Electronics Engineering | : |
| 8. | संगणक विज्ञान एवं अभियांत्रिकी विभाग Department of Computer Science & Engineering | : |
| 9. | जानपद अभियांत्रिकी विभाग / Department of Civil Engineering | : |
| 10. | पुस्तकालय एवं सूचना केंद्र Library & Information Centre | : |
| 11. | छात्र गतिविधि एवं खेल अनुभाग Student Activity and Sports Section | : |
| 12. | छात्रावास अनुभाग / Hostels Section | : |
| 13. | शैक्षणिक अनुभाग / Academic Section | : |
| 14. | भंडार अनुभाग / Stores Section | : |
| 15. | लेखा अनुभाग / Accounts Section | : |
| 16. | स्थापना अनुभाग / Establishment Section | : |

अनुभाग प्रमुख / विभागाध्यक्ष
Section Head/HoD

सहायक / उप कुलसचिव (स्थापना)
Asstt./Dy. Registrar (Estt.)

कुलसचिव
Registrar

सेवा में / To

सहायक / उप-कुलसचिव (स्थापना) / Asstt./Dy. Registrar (Establishment)