



राष्ट्रीय प्रौद्योगिकी संस्थान, उत्तराखण्ड
NATIONAL INSTITUTE OF TECHNOLOGY, UTTARAKHAND

Ref No :

Date:

VEHICLE REQUISITION FORM

वाहन आवश्यकता प्रपत्र

Name of Faculty संकाय का नाम		
Designation पद का नाम		
Vehicle reporting Date, Time and venue (Car/Bus) वाहन रिपोर्टिंग दिनांक, समय और स्थान (कार/बस)		
Local/Outstation स्थानीय/बाहर		
Outstation बाहर (give details)		
No. of days दिनों की संख्या	To	From
Name of the place स्थान का नाम		
Purpose उद्देश्य		

Date:
दिनांक

(Signature of the officer)
अधिकारी के हस्ताक्षर
Department:
विभाग:

Coordinator (Transport)
समन्वयक (परिवहन)

Registrar
कुलसचिव

Director
निदेशक

Note: For the requirement of Bus/Buses must reach in the vehicle section (Mr. Manoj Kumar, Director's office) at least 7 days in advance alongwith approval of tour programme with list of student, staff and faculty members going on the tour.

नोट: बस/बसों की आवश्यकता के लिए टूर पर जाने वाले छात्र, कर्मचारियों और संकाय सदस्यों की सूची के साथ टूर कार्यक्रम की मंजूरी के साथ कम से कम 7 दिन पहले वाहन अनुभाग (श्री मनोज कुमार, निदेशक कार्यालय) में पहुंचना होगा।