

राष्ट्रीय प्रौद्योगिकी संस्थान, उत्तराखण्ड
NATIONAL INSTITUTE OF TECHNOLOGY, UTTARAKHAND

Ref. No./संदर्भ संख्या _____

Date/दिनांक: _____

ADVANCE SETTLEMENT FORM (अग्रिम निपटान प्रपत्र)

Name /नाम:- _____

Designation/पदनाम:- _____ Deptt. /विभाग/अनुभाग:- _____

Advance received on dated/अग्रिम प्राप्ति दिनांक : - _____

Amount of Advance/अग्रिम राशि रु _____ (in Words)/(शब्दों में) _____

Amount Utilized/खर्च की गई राशि:- रु _____ (in Words)/(शब्दों में) _____

Balance returned/payable/शेष जमा राशि/देय रु _____ (in Words)/(शब्दों में) _____

It is certified that the amount of advance has been spent as per rules for which it was sanctioned./यह

प्रमाणित किया जाता है कि अग्रिम राशि अनुमोदन के नियमानुसार व्यय की गई है।

Signature of Employee
कर्मचारी के हस्ताक्षर

Signature of HoD/Section Head/ Coordinator
विभागाध्यक्ष/अनुभाग प्रमुख/समन्वयक के हस्ताक्षर

(For Office Use Only)/(केवल कार्यालय प्रयोग हेतु)

Advance paid vide Voucher No./अग्रिम भुगतान का वाउचर सं. _____ Dated /दिनांक _____

Advance Settled on /अग्रिम निपटान की तिथि _____ Amount of Advance

/अग्रिम राशि रु _____ Amount Utilized/खर्च की राशि रु _____

Balance Payable/शेष देय रु _____ Balance Returned/शेष जमा राशि रुपये _____

Dealing Assistant (A/c)
कार्य सहायक(लेखा)

Superintendent (A/c)
अधीक्षक (लेखा)

Assistant Registrar (A/c)
सहायक कुलसचिव (लेखा)

HoD/Section Head
विभागाध्यक्ष/अनुभाग प्रमुख

Dean/Registrar
अधिष्ठाता/कुलसचिव

Approved (अनुमोदित)
Not Approved(अननुमोदित)

DIRECTOR/निदेशक

