

राष्ट्रीय प्रौद्योगिकी संस्थान, उत्तराखण्ड
NATIONAL INSTITUTE OF TECHNOLOGY, UTTARAKHAND

संदर्भ सं० / Ref. No. NITUK/_____

दिनांक / Date: _____

समाचार पत्र बिलों की प्रतिपूर्ति हेतु अनुरोध

REQUEST FOR REIMBURSEMENT OF NEWSPAPER BILLS

(Ref.: Finance Committee resolution vide agenda item no. FC 17.13 dated 29/03/2019)

नाम / Name: _____ कर्मचारी कोड / Emp. Code: _____

पदनाम / Designation: _____ वेतन स्तर / Pay Level: _____

विभाग / अनुभाग / Dept./Section: _____ कार्यभार ग्रहण की तिथि / Date of Joining: _____

मैं प्रमाणित करता/करती हूँ कि मैंने निम्नलिखित माह के लिए समाचार पत्रों की खरीद पर ₹_____ खर्च किये हैं।
I certify that I have spent ₹_____ towards purchase of Newspaper(s) for the following month(s):

जनवरी / January-20_____ से / to जून / June-20_____

जुलाई / July-20_____ से / to दिसम्बर / December-20_____

* (केवल एक विकल्प पर निशान लगायें। / Tick only one option.)

मैं यह भी घोषित करता/करती हूँ कि / I further declare that:

i) जिन समाचार पत्रों के संबंध में प्रतिपूर्ति का दावा किया गया है, वे मेरे द्वारा ही खरीदे गए हैं। / The Newspaper (s) in respect of which reimbursement is claimed, is/are purchased by me.

ii) जिस राशि की प्रतिपूर्ति का दावा किया जा रहा है उसका वास्तव में मेरे द्वारा ही भुगतान किया गया है। ना ही उसका दावा किसी अन्य स्रोत से किया गया है और ना ही किया जायेगा। / The amount for which reimbursement is being claimed has actually been paid by me and has not/will not be claimed by any other source.

हस्ताक्षर
Signature

स्थापना अनुभाग को अग्रप्रेषित / Forwarded to Establishment

विभागाध्यक्ष/अनुभाग प्रमुख/समन्वयक के प्रतिहस्ताक्षर
Counter Signature of the HoD/Section Head/Coordinator

सेवा में / To
सहायक/उप-कुलसचिव (स्थापना) / Asstt./Dy. Registrar (Estt.)

नोट: संबंधित की फाइल में रिकार्ड रखने हेतु, लेखा अनुभाग इस प्रपत्र की फोटोकॉपी स्थापना अनुभाग को अग्रप्रेषित करेगा।

NOTE: Account Section shall forward photocopy of this form to Establishment Section for keeping the record in the respective file.