

राष्ट्रीय प्रौद्योगिकी संस्थान, उत्तराखंड/

NATIONAL INSTITUTE OF TECHNOLOGY, UTTARAKHAND

Conversion of Project staff enrolled in full time Ph.D. program to Institute Fellow
EVEN/ODD Semester 20.....

1.	छात्र का नाम /Name of the Student	:	
2.	अनुक्रमांक /Roll No	:	
3.	विभाग/केन्द्र /Department/Center	:	
4.	वर्ग/Category	:	
5.	पीएचडी कार्यक्रम में शामिल होने की तिथि. /Date of joining in Ph.D. Program	:	
6.	पीएचडी पंजीकरण की पुष्टि /Ph.D registration confirmed	:	हां/ नहीं /Yes/ No
7.	पीएचडी पंजीकरण की पुष्टि की तिथि./Date of confirmation of Ph.D. registration	:	
8.	अनुसंधान परियोजना का शीर्षक और फंडिंग एजेंसी का नाम / Title of the Research Project and Name of Funding agency	:	
9.	अनुसंधान परियोजना के समापन की तिथि / Date of closure of research project	:	
10.	अनुसंधान परियोजना की अवधि और अनुसंधान परियोजना में छात्र द्वारा किए गए कार्य की अवधि /Duration of research Project and duration of work done by student in research project.	:	

तारीख/Date:

छात्र का हस्ताक्षर/Signature of the Student

अनुशंसित (हाँ/नहीं)/Recommended (Yes/No)

अनुशंसित (हाँ/नहीं)/Recommended (Yes/No)

सह-पर्यवेक्षक का नाम एवं हस्ताक्षर/ Name & Signature of Co-Supervisor

पर्यवेक्षक का नाम एवं हस्ताक्षर/ Name & Signature of Supervisor

Name & Signature of RPC Member (Dept.-1)	Name & Signature of RPC Member (Dept.-2)	Name & Signature of RPC Member (Other Dept.)
अग्रप्रेषित/अग्रप्रेषित नहीं Forwarded/Not-Forwarded		
Head of the Department		
*Minutes of DFB should be enclosed with this form		
अनुशंसित/अनुशंसित नहीं/ Recommended/Not-Recommended	अनुशंसित/अनुशंसित नहीं/ Recommended/Not-Recommended	स्वीकृत / अनुमोदित नहीं/ Approved / not approved
डीन(शैक्षणिक)/ Dean (Academic)	कुलसचिव /Registrar	अध्यक्ष सीनेट/Chairman Senate

नोट: अनुमोदन के बाद, मूल प्रति को शैक्षणिक अनुभाग में छात्र की व्यक्तिगत फ़ाइल में रखा जाना है/ After the approval, the original is to be kept in the personal file of the student in the Academic Section.